

**REGULAMIN ELEKTRONICZNYCH ZAPISÓW NA SEMINARIA DYPLOMOWE I
ZAJĘCIA FAKULTATYWNE
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UG
w roku akademickim 2009/2010**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, wedle których odbywają się elektroniczne zapisy na seminaria dyplomowe i zajęcia fakultatywne na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Każdy student ma obowiązek zapisania się drogą elektroniczną, poprzez Internet, na seminarium dyplomowe oraz zajęcia fakultatywne o ile są one przewidziane tokiem i programem jego studiów.
3. Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:
 - a. login - nr albumu (nr indeksu),
 - b. hasło - nr PESEL,
 - c. seminarium dyplomowe - seminarium magisterskie bądź seminarium licencjackie,
 - d. zajęcia fakultatywne - tzw. wykłady do wyboru bądź inne zajęcia nie mające charakteru obligatoryjnego,
 - e. czas rozpoczęcia zapisów - data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów na seminarium dyplomowe lub zajęcia fakultatywne,
 - f. czas zakończenia zapisów - data i godzina, od której system nie będzie pozwalał na jakiegokolwiek zapisy; jedynie pozwoli uprawnionemu studentowi na sprawdzenie jego pozycji na wybranym przez niego seminarium dyplomowym bądź zajęciach fakultatywnych,
 - g. limity - określają maksymalną liczbę studentów, którzy mogą zapisać się na dane seminarium lub zajęcia fakultatywne.

§ 2

1. Elektroniczne zapisy będą odbywać się na stronie:
<https://zapisy.ug.edu.pl/index.web> lub poprzez link umieszczony na stronie <http://prawo.ug.gda.pl/>.
2. Aby zalogować się do systemu należy posłużyć się loginem i hasłem oraz jednorazowym kodem zabezpieczającym generowanym na stronie logowania.
3. Terminy dokonywania zapisów na seminaria i zajęcia fakultatywne dla poszczególnych kierunków i trybów studiów na WPiA na dany rok akademicki określa Dziekan.

§ 3

1. Limity jakie obowiązują na poszczególnych seminariach dyplomowych oraz zajęciach fakultatywnych widnieją w systemie obok nazwy przedmiotu oraz nazwiska nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia. Zgodnie z zarządzeniem Rektora UG liczebność grup dla seminariów dyplomowych wynosi od 8 do 12 osób, wyjątkowo, we wskazanych przypadkach do 14 osób natomiast dla wykładów do wyboru - od 30 do 60 osób. W przypadku braku wymaganej liczby chętnych seminaria i wykłady do wyboru nie będą uruchomione.

2. Na zajęcia fakultatywne mogą zapisywać się wszyscy studenci – bez względu na rozliczoną sesję.
3. Przy zapisach na zajęcia fakultatywne, w każdym przypadku obowiązuje kolejność zgłoszeń. Jeśli wykład jest prowadzony w języku obcym, obowiązuje znajomość tego języka.
4. Lista wykładów do wyboru oraz seminariów dyplomowych nieuruchomionych zostanie opublikowana na stronie www.zapisy.ug.gda.pl po zakończeniu zapisów do dnia 10.10.2009
5. Warunkiem zapisania się na seminaria dyplomowe jest pozytywne rozliczenie sesji egzaminacyjnej oraz złożenie w swoim Dziekanacie indeksu i karty egzaminacyjnej ze wszystkimi pozytywnymi wpisami.
6. Student będzie mógł dokonać zapisu na wybrane przez siebie zajęcia po złożeniu indeksu w Dziekanacie w terminach określonych na podstawie § 2 ust. 3.
7. Podczas zapisów na seminarium dyplomowe obowiązują kryteria, które wcześniej zostały podane przez promotorów do wiadomości studentów. Jeżeli którekolwiek seminarium nie posiada sprecyzowanych kryteriów oznacza to, że jedynym kryterium jest kolejność zgłoszeń. Poszczególne kryteria widnieją w systemie przy poszczególnych zajęciach.
8. Każdy student, któremu przysługuje możliwość zapisania się na seminarium dyplomowe, zapisuje się na 3 (trzy) wybrane seminaria, określając jednocześnie ich priorytet (w jakiej kolejności system ma uwzględnić preferencje studenta).
9. W przypadku, gdy kryterium zapisu na dane seminarium jest rozmowa kwalifikacyjna, seminarium to jest widoczne w systemie, jednak z wyłączeniem możliwości zapisu elektronicznego. Listę osób zakwalifikowanych w ten sposób na seminarium promotor dostarcza do Dziekanatu. Na seminarium to będą zapisane wyłącznie osoby spełniające warunki, o których mowa w ust. 5.
10. Listę seminarzystów przyjętych przez promotora w wyniku przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej powinny być dostarczone do Dziekanatu nie później niż na cztery dni przed rozpoczęciem elektronicznych zapisów. Student, który obył rozmowę kwalifikacyjną na dane seminarium i został ujęty na liście przyjętych przez promotora, nie może już zapisać się na żadne inne seminarium dyplomowe, które widnieje w systemie. Jeśli był już zapisany na innym seminarium wcześniej ma obowiązek wypisania się z tego seminarium.

§ 4

1. Studenci zaliczający seminarium dyplomowe bądź zajęcia fakultatywne w drodze tzw. awansu proszeni są o osobisty kontakt z Dziekanatem w celu zapisania na te zajęcia.
2. Studenci, o których mowa w ust.1 powinni posiadać przy sobie ważną legitymację studencką oraz zgodę na piśmie (ksero) Prodziekana na zaliczanie przedmiotów awansem.
3. Zapisywanie na zajęcia w drodze tzw. awansu będzie odbywać się jedynie po osobistym stawieniu się studenta w Dziekanacie – Elektroniczna Obsługa Procesu dydaktycznego w godzinach podanych w § 6.

§ 5

1. Student loguje się na stronie podanej w § 2 ust. 1.
2. Z listy seminariów dyplomowych lub zajęć fakultatywnych student wybiera te, które go interesują i dokonuje zapisu.

3. Jeśli liczba miejsc na dane zajęcia została wyczerpana tworzy się listę rezerwową. Jeżeli zostanie zwolnione miejsce na danych zajęciach, na utworzone w ten sposób wolne miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Po wybraniu przedmiotu pojawi się w systemie kod rezygnacji. Jest on niezbędny jeśli w trakcie elektronicznych zapisów student zechce zrezygnować z danych zajęć i zapisać się na inne.
5. W przypadku wyczerpania limitów na wszystkie seminaria dyplomowe lub zajęcia fakultatywne Dziekan w razie takiej potrzeby podejmie decyzję o zwiększeniu limitów.
6. Studenci nie zapisani na seminarium dyplomowe po terminie określonym na podstawie § 2 ust. 3, zostaną - jeśli spełniają warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 - zapisani na seminarium przez Dziekana (w trybie administracyjnym). Dotyczy to także osób zapisanych na seminaria, które nie będą uruchomione z powodu braku wyczerpania limitu. Powyższe zasady odnoszą się także do zapisów na zajęcia fakultatywne na studiach niestacjonarnych.
7. Ostateczne listy osób zapisanych na seminaria dyplomowe oraz zajęcia fakultatywne będą umieszczone w Internecie oraz w gablotach poszczególnych kierunków i trybów studiów.

§ 6

W razie jakichkolwiek problemów bądź wątpliwości należy skontaktować się z panią Anną Okoń anna.okon@univ.gda.pl, pok. 2087, Tel.: 523-25-99

Poniedziałek – Piątek w godzinach 9:00-13:00

Dziekan WPiA UG